

অফিস স্মারকের নমুনা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: .....  
www .....

স্মারক নম্বর

তারিখ: ১৯শে ফাল্গুন ১৪৩০  
৩রা মার্চ ২০২৪

বিষয়: .....

সূত্র: (যদি থাকে) .....

পত্রের বিষয়বস্তু

০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা

নির্দেশক্রমে

অনুরোধ করা হইলো।

স্বাক্ষর

নাম

পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে)

পদনাম

ফোন

ফ্যাক্স

ই-মেইল

পদনাম:

অফিসের ঠিকানা :

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ১৯শে ফাল্গুন ১৪৩০  
৩রা মার্চ ২০২৪

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে

স্বাক্ষর

নাম

পদনাম

টীকা :

(১) পত্রের গুরুত্ব অনুযায়ী প্রয়োজনবোধে নির্দেশ নম্বর ১৯ ও ২৫ অনুসারে ধরণ চিহ্নিত করা যাইবে।